

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११०१८.

करआकारणी व करसंकलन विभाग

नागरिकांकरीता जाहिरनामा

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	मुदत	कागदपत्रे	विहित नमुन्यातील अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे सक्तीची आहे/नाही
१	मिळकतकर आकारणी रजिस्टर उतारा	३ दिवस	१) मिळकतधारकाचा अर्ज २) चालू आर्थिक वर्षाअखेर संपूर्ण कर भरलेची पावती ३) मिळकत उतारा फी भरल्याची पावती	आहे आहे आहे
२	<u>नविन मिळकतीची नोंद</u> अ) नवीन इमारत नोंद	हकत न आल्यास - १ महिना हरकत आल्यास - २ महिने	१) मिळकतधारकाचा अर्ज २) जागेच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे अ) खरेदीखत ब) इंडेक्स २ क) ७/१२ उतारा ड) जागेचा सर्व्हे नंबर/ सिटी सर्व्हे नंबरचा उतारा ई) मिळकत MIDC हद्दीत असल्यास १. प्लॉट ताबा पत्र २. रजिस्टर्ड अॅग्रीमेंट फ) मिळकत पुणे गृहनिर्माण मंडळ किंवा पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण यांचेकडील असल्यास १. प्लॉट/गाळा ताबा पत्र २. रजिस्टर्ड अॅग्रीमेंट ग) रजिस्टर्ड बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र ह) विद्युत कनेक्शन मंजूरी पुरावा / रेशनिंग कार्ड / टेलिफोन बील ३) इमारत बांधकाम मंजूर नकाशाची प्रत ४) इमारत पुर्णत्वाचा दाखला ५) बांधकाम साहित्याची बिले / बांधकाम व्यावसायिकाचे पत्र ६) इमारत पुर्णत्व: संबंधी इतर अधिकृत/शासन नोंदणीकृत पुराव्याची कागदपत्रे	आहे  आहे आहे आहे आवश्यकतेनुसार  आहे आहे  आवश्यकतेनुसार आवश्यकतेनुसार आहे आहे आवश्यकतेनुसार आवश्यकतेनुसार

	<b>नविन मिळकतीची नोंद ब) वाढीव इमारत नोंद</b>	हकत न आल्यास - १ महिना हरकत आल्यास - २ महिने	१) मिळकतधारकाचा अर्ज २) मुळ मिळकतीचा प्रॉपर्टी उतारा किंवा चालू वर्षाचे मिळकत कराचे बिलाची झेरॉक्स प्रत ३) जागेच्या मालकीहक्काची कागदपत्रे ४) इमारत बांधकाम मंजूर नकाशाची प्रत ५) इमारत पुर्णत्वाचा दाखला ६) बांधकाम साहित्याची बिले / बांधकाम व्यावसायिकाचे पत्र ७) इमारत पुर्णत्व: संबंधी इतर अधिकृत/शासन नोंदणीकृत पुराव्याची	आहे आहे आवश्यकतेनुसार आहे आहे आवश्यकतेनुसार आवश्यकतेनुसार
३	<b>मिळकतकर थकबाकी नसल्याचा दाखला</b>	३ दिवस	१) मिळकतधारकाचा अर्ज २) चालू आर्थिक वर्षाअखेर संपूर्ण कर भरलेली पावती ३) मिळकतकर थकबाकी नसल्याचा दाखला फी भरलेची पावती	आहे आहे आहे
४	<b>मिळकतकर हस्तांतरण अ) खरेदी-विक्रीने</b>	हकत न आल्यास - १ महिना हरकत आल्यास - २ महिने	१) मिळकतधारकाचा अर्ज २) खरेदी खत ३) इंडेक्स २ ४) सिटी सर्व्हेचा उतारा ५) मिळकत MIDC कडील असल्यास अ) रजिस्टर्ड अॅग्रीमेंट ब) हस्तांतरण आदेश ६) मिळकत प्राधिकरण / म्हाडा कडील असल्यास अ) रजिस्टर्ड अॅग्रीमेंट ब) हस्तांतरण आदेश ७) सोसायटीचा ना हरकत दाखला ८) चालू आर्थिक वर्षाअखेर संपूर्ण कर भरलेची पावती ९) महानगरपालिकेचा मिळकत उतारा १०) हस्तांतरण फी भरलेची पावती	आहे आहे आहे आवश्यकतेनुसार आहे आहे आवश्यकतेनुसार आहे आहे आवश्यकतेनुसार आहे आहे आवश्यकतेनुसार
	<b>मिळकतीचे हस्तांतरण ब) वारसा हक्काने असल्यास</b>	हकत न आल्यास - १ महिना हरकत आल्यास - २ महिने	१) मिळकतधारकाचा अर्ज २) मृत्यु दाखला ३) वारसा हक्काबाबत कोर्ट प्रमाणपत्र ४) रजिस्टर्ड मृत्युपत्र असलेस त्याची प्रत ५) रजिस्टर्ड इच्छापत्र (विल पत्र) ६) चालू आर्थिक वर्षाअखेर संपूर्ण कर भरलेची पावती ७) महानगरपालिकेचा मिळकत उतारा ८) हस्तांतर फी भरलेची पावती ९) र.रू.५०/- चे स्टॅप पेपरवर प्रतिज्ञापत्र	आहे आहे आहे आवश्यकतेनुसार आवश्यकतेनुसार आहे आहे आहे आवश्यकतेनुसार

५	स्वयंमुल्य करनिर्धारण योजना	१५ दिवस	१) मिळकतधारकाचा स्वयंमुल्य करनिर्धारण अर्ज २) जागेच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे अ) खरेदीखत ब) इंडेक्स २ क) ७/१२ उतारा ड) जागेचा सर्व्हे नंबर/ सिटी सर्व्हे नंबरचा उतारा ई) मिळकत MIDC हद्दीत असल्यास १. प्लॉट ताबा पत्र २. रजिस्टर्ड अॅग्रीमेंट फ) मिळकत पुणे गृहनिर्माण मंडळ किंवा पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण यांचेकडील असल्यास १. प्लॉट/गाळा ताबा पत्र ३. रजिस्टर्ड अॅग्रीमेंट ग) रजिस्टर्ड बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र ह) विद्युत कनेक्शन मंजूरी पुरावा / रेशनिंग कार्ड / टेलिफोन बील ३) इमारत बांधकाम मंजूर नकाशाची प्रत ४) इमारत पुर्णत्वाचा दाखला ५) बांधकाम साहित्याची बिले / बांधकाम व्यावसायिकाचे पत्र ६) इमारत पुर्णत्व: संबंधी इतर अधिकृत/शासन नोंदणीकृत पुराव्याची कागदपत्रे	आहे आहे आहे आहे आवश्यकतेनुसार आहे आहे आहे आहे आवश्यकतेनुसार आवश्यकतेनुसार आहे आहे आवश्यकतेनुसार आवश्यकतेनुसार
---	-----------------------------	---------	--	---

क्रमांक - कर/मुख्य/६/कावि/२६३/२००९,  
दिनांक - २५/०६/२००९

सही/-  
सहाय्यक आयुक्त (करसंकलन)  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
पिंपरी - ४११०१८.